附件4：

**普通本、专科学生免修、免考申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学生学号 |  |
| 所在系（部） |  | | 所在班级 |  |
| 申请类别（免修免考或免修） | |  | | |
| 课程名称 |  | | 学年学期 |  |
| 申请类别（免修或免考）理由（须附相关证明及证书的原件及复印件）：  申请人签名： | | | | |
| 教学单位主管教学领导意见：  签名（单位盖章）： | | | | |
| 教务处意见（是否免修免考或只免修不免考等）：  签名（单位盖章）： | | | | |

备注：本表一式三份，一份交教务处，一份交开课单位，一份自己保存。